

DECÀLEG DE BONES PRÀCTIQUES PER A L'ENFOCAMENT TURÍSTIC I SOSTENIBLE DE LES FIRES I FESTES MUNICIPALS

Organització i preparació:

1. **Mantenir dates i calendari** recurrent dels esdeveniments i així generar un calendari “esperat”. Definir la data d'un any per l'altre, amb molt temps i comunicar-ho al web, tant bon punt ha passat l'esdeveniment posar-hi la data de l'any següent.
2. **Definir a qui van enfocades les activitats** de l'esdeveniment i enfocar la comunicació per a cada públic
3. **Fomentar la presència de productors i elaboradors de la comarca** en les parades de productes de menjar o també en els actes i activitats de gastronomia
 - Consultar els llistats del [Rebost del Bages](#).
 - Utilitzar vi DO Pla de Bages i cerveses artesanes produïdes a la comarca del Bages en els tastos que hi pugui haver en el marc de l'esdeveniment.
4. **Crear sinergies amb el teixit municipal i comarcal** per a realitzar les activitats/actes etc. Els espais gastronòmics amb els restaurants que treballen amb productes locals, els espais infantils amb empreses de lleure o entitats, es espais culturals amb entitats culturals, etc.
5. **Incorporar** en els actes i activitats del municipi **espais d'interès cultural i patrimonial** per dur-hi a terme activitats, tallers, sessions, visites complementàries i mostrar els atractius del municipi.
6. **Comunicar els accessos** i punts de pàrquing.
 - Prioritzar (quan sigui possible) alternatives ecològiques com ara la bicicleta (posant a disposició dels usuaris espais habilitats per a l'aparcament segur) o transport públic, tot indicant línies, parades, preu; aparcaments per a vehicles privats, etc.
7. **Comunicar** al web de l'esdeveniment **informació sobre serveis i activitats complementàries** per als visitants (restauració, allotjament o activitats i experiències). Per exemple amb el títol “Queda't a dinar/sopar/dormir a...”, “Complementa la teva visita amb...”, “No et pots perdre...”.

8. **Habilitar un punt d'informació** amb material promocional (prioritzar format digital amb codis Qr) sobre l'oferta turística del municipi, municipis colindants i/o la comarca pensant en tot allò que pot ser útil pel visitant.
 - Sol·licitar material promocional de la comarca (fulleteria i/o mapes turístics) a Bages turisme a través del correu turisme@cbbages.cat
9. **Vetllar per un espai esteticament cuidat i bonic**, que tingui una bona foto i que sigui atractiu de veure i òptim pel "client".
 - Sol·licitar les carpes del Consell Comarcal del Bages seguint les pautes del protocol existent (preferentment amb una antelació de 45 dies naturals) a través del [formulari de sol·licitud](#).
10. **Contabilitzar el número de visitants i procedència** per poder avaluar l'evolució anual i l'impacte turístic. Per exemple: a través dels sortejos, l'enviament de fotografies per correu, visitants que s'apropen al punt d'informació, etc.

Enfocament sostenible:

11. **Prohibir l'ús de material de plàstic d'un sol ús** als expositors, parades, empreses d'activitats, etc.
12. A l'espai d'informació **limitar el paper** i dotar-se de suports digitals per a donar informació al visitant.
13. **Vetllar per l'eficiència i estalvi energètic**, il·luminació, ventilació natural, temperatures adaptades al temps, vigilar amb el consum d'aigua. L'esdeveniment és un aparador del municipi i un exemple.
14. **Vetllar** perquè als aparadors i parades s'utilitzin **materials d'exposició majoritàriament reutilitzables o reciclables**, biodegradables i que no utilitzin plàstic. L'esdeveniment és un aparador del municipi i un exemple.
15. **Espais** molt visibles, accessibles i pràctics per a **separar els residus generats** per part dels assistents. Gestionar i separar de forma adequada els residus generats.
16. **Incorporar mesures d'accessibilitat universal**: eliminar les barreres físiques, sensorials i cognitives, afavorir l'adaptació de serveis (lavabos, accessos, sales i escenaris, explicacions i activitats, recepcions i punt d'atenció al públic,...).
17. **Reduir sorolls indesitjables** com cops, crits o música massa alta, incorporar aïllaments acústics i/o insonoritzacions, portar a terme l'activitat amb les portes i finestres tancades, disposar dels elements de ventilació adequats i amb les mesures esmorteïdores pertinents per tal de no superar els valors límit establerts, etc.

18. **Implicar el teixit comercial als esdeveniments.** Organitzar promocions (obsequis o descomptes) als establiments comercials i de restauració per als visitants, fomentant així que allarguin la seva visita al municipi.
19. **Generar**, en el cas d'esdeveniments de producte agroalimentari, la **implicació de la restauració**, la presència del producte a tots els restaurants, una carta o oferta de plats vinculada, etc.

Promoció i impacte mediàtic:

20. **Disposar d'una web de l'esdeveniment** amb l'informació de l'any en curs. Si encara no està tot muntat que consti la data.
 - Utilitzar imatges professionals per al web i a les XXSS i materials generats. Atractives i inspiradores.
21. **Informar** amb un mínim de un temps de marge els **canals de promoció turística** disponibles:
 - Introduir la fira o festa a l'**agenda de bagesturisme.cat**, a través del [formulari online](#) (cal incloure obligatòriament una fotografia amb bona qualitat i entrar la informació en català i castellà).
 - En cas de no disposar d'imatges de qualitat, sol·licitar la cessió d'imatges del repositori de Bages Turisme, a través del [formulari online](#), respectant les condicions d'ús.
 - Informar a Bages Turisme (a través del correu turisme@ccbages.cat) per tal d'afegir la fira o festa a la **landing de temporada de bagesturisme.cat** (hivern, primavera, estiu, tardor i nadal).
 - Introduir la fira o festa a l'**agenda BCN + de la Diputació de Barcelona**, a través del [formulari online](#) per aparèixer al butlletí setmanal que envien al públic.
22. **Publicar imatges i informació** de l'acte al web turístic o genèric de l'ajuntament (amb informació sobre horaris, ubicació, activitats, accessos, restauració, allotjament,...) i les **xarxes socials** mencionant el perfil de [@bagesturisme](#) i [@bcnmoltmes](#) i les etiquetes [#bages](#) [#bagesturisme](#) [#bcnmoltmes](#) [#paisatgesbarcelona](#) [#descobreixcatalunya](#) [#catalunyaexperience](#)
 - Quan la temàtica de l'esdeveniment així ho indiqui, valorar mencionar també la **Ruta del Vi DO Pla de Bages** [@rutadopladebages](#) [#rutadelvidopladebages](#) [#winebarsdelbages](#) [#enoturisme](#) [#enoturismo](#) [#winetourism](#) [#bagesturisme](#) [#dopladebages](#) [#culturadevi](#) [#winelover](#) [#vicatalà](#) [#barcelonawine](#) o el **Geoparc de la Catalunya Central**

[@geoparccatalunyacentral](https://www.instagram.com/geoparccatalunyacentral) [#geoparccatalunyacentral](https://www.instagram.com/geoparccatalunyacentral) [#geoparc](https://www.instagram.com/geoparc)
[#trepitjaelgeoparc](https://www.instagram.com/geoparc) [#tastaelgeoparc](https://www.instagram.com/geoparc) [#viuelgeoparc](https://www.instagram.com/geoparc)

23. Durant la fira o festa, **fer fotografies de qualitat i vídeos** (en format vertical) que puguin servir per publicar contingut a les xarxes i per a la promoció de l'any següent (cal tenir en compte la normativa de protecció de dades de caràcter personal i sempre que sigui possible, evitar primers plans de persones i sobretot menors d'edat).
24. **Habilitar un espai "photocall"** als punts més representatius del municipi /esdeveniment (per guanyar visibilitat a xarxes mitjançant etiquetes) o un espai d'estil "fotomaton" on se'ls pugui fer una fotografia instantània que s'entregui al moment o bé se'ls envii per correu electrònic (tenint en compte la normativa de protecció de dades de caràcter personal).
25. **Aprofitar l'ocasió per fer algun sorteig presencial o online** (a través d'instagram per exemple) i fer-ne promoció a les xarxes. Paquets d'allotjament i restauració, visites guiades o activitats gestionades per l'ajuntament,...